



PANDUAN PERMOHONAN PENGELUARAN PENDIDIKAN KWSP (E-PENGELUARAN)

Carian Mudah

1) Laman Web Rasmi KWSP :

<https://www.kwsp.gov.my/ms/home>

2) Maklumat Pengeluaran Pendidikan KWSP :

<https://www.kwsp.gov.my/ms/member/withdrawals/partial/education>

3) Soalan Lazim Pengeluaran Pendidikan KWSP :

<https://www.kwsp.gov.my/ms/about-epf/resources/faq>



LANGKAH 1 : Carian Laman Web rasmi KWSP

NOTA PENTING:

- 1) Sila pastikan pelajar **TELAH MENDAFTAR** di **UNIRAZAK**
- 2) **TIDAK** mempunyai **PENAJAAN** (ini termasuk pembiayaan oleh PTPTN)
- 3) Memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh KWSP

Selamat Datang ke i-Akaun (Ahli)

Dah Ada i-Akaun?
Akses bila-bila masa, di mana jua

Mesra pengguna dengan ciri-ciri baharu:

- 1 Ringkasan akaun
- 2 Rekod caruman ahli dan majikan
- 3 Penamaan
- 4 Kelayakan pengeluaran
- 5 Pendaftaran Simpanan Syariah

Daftar dan aktifkan i-Akaun anda sekarang!

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

i-Akaun (Ahli)

ID PENGGUNA i

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Panduan Login Kali Pertama

[Teruskan](#)

LANGKAH 2 : Log Masuk i-Akaun (Ahli KWSP)





Selamat Datang XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Login terakhir 29-Mar-2021 10:22:47 PM

LANGKAH 3 : Klik PENGELUARAN

Ringkasan Akaun

Jumlah Simpanan

Baki setakat :

Akaun 1	RM
Akaun 2	RM

Simpanan Persaraan

Perhatian



e-Pengeluaran

e-Pembatalan

Kemas Kini

Pengesahan Persetujuan

Sejarah Pengeluaran

Kelayakan Pengeluaran

Borang Pengeluaran

Kalkulator

Borang Web Pengeluaran
Pekerja Berpencen /
Pengeluaran Pesara Pilihan

Borang Web Pengeluaran
Membeli / Membina Rumah

Borang Web Pengeluaran
Pendidikan

e-Pengeluaran

Sila klik 'Permohonan Baharu' untuk memohon e-Pengeluaran

Permohonan Baharu

LANGKAH 4 : Klik PERMOHONAN BARU

No.	Jenis Pengeluaran	Status	Tarikh Permohonan	Tarikh Kemas kini	Tindakan
1	Pendidikan	TIDAK MEMATUHI	16-Feb-2021	16-Feb-2021	Padam Cetak
2	Pendidikan	DILULUSKAN	06-Mei-2019	16-Mei-2019	Cetak



[Terma dan Syarat](#) | [Dasar Privasi](#) | [Dasar Keselamatan](#) | [Penafian](#) | [Tips Keselamatan Dalam Talian](#) | [Peta Laman](#)

Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas

© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara



e-Pengeluaran

e-Pembatalan

Kemas Kini

Pengesahan Persetujuan

Sejarah Pengeluaran

Kelayakan Pengeluaran

Borang Pengeluaran

Kalkulator

Borang Web Pengeluaran
Pekerja Berpencen /
Pengeluaran Pesara Pilihan

Borang Web Pengeluaran
Membeli / Membina Rumah

Borang Web Pengeluaran
Pendidikan

e-Pengeluaran

Langkah 1
Permohonan
Pengeluaran Baru

Langkah 2
Maklumat Ahli dan Amaun
Kelayakan

Langkah 3
Ringkasan Permohonan
Pengeluaran

Langkah 4
Pengesahan Permohonan
Pengeluaran

Jenis Pengeluaran*	:	Pendidikan	(?)
Institusi Yang Terlibat*	:	UNIVERSITI TUN ABDUL RAZAK	(?)
Bayar Kepada*	:	Pilih Satu	
Peringkat Pengajian / Kursus*	:	Pilih Satu	
Permohonan Untuk*	:	Institut Pengajian Tinggi Bayaran balik Institut Pengajian Tinggi & Bayaran balik	
Tarikh Pengajian Bermula*	:	<input type="text"/>	
Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal* (?)	:	<input type="text"/>	

* Ruang Mandatori

Seterusnya

LANGKAH 5 : Pilih :

- **Institusi Pengajian Tinggi** untuk BIL YURAN YANG BELUM DIBAYAR (Sila rujuk Lampiran 5.1)
- ATAU
- **Bayaran Balik** untuk BIL YURAN YANG TELAH DIBAYAR (Sila rujuk Lampiran 5.2)

LANGKAH 6 : Rujuk Surat Tawaran

Maklumat Peribadi

Nama : _____

No. ID : _____

Alamat Surat Menyurat

Tandakan di sini jika alamat surat-menyurat anda di luar Malaysia

Alamat* : _____

Poskod* : _____

Bandar* : _____

Negeri* : _____

Negara* : MALAYSIA

Maklumat yang boleh dihubungi

Telefon Bimbit* : _____

Telefon Rumah : _____

Telefon Pejabat : _____

E-mel* : _____

Lampiran 5.1 - Jika pilih
BAYAR KEPADA INSTITUT PENGAJIAN TINGGI
1) Sila Semak Maklumat Peribadi

Maklumat Pengeluaran

Jenis Pengeluaran	:	Pendidikan
Bayar Kepada	:	Institut Pengajian Tinggi
Institusi Yang Terlibat	:	UNIVERSITI TUN ABDUL RAZAK
Peringkat Pengajian / Kursus	:	Degree/Bachelor
Permohonan Untuk	:	Diri Sendiri
Tarikh Pengajian Bermula - Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal	:	
Nama Pelajar*	:	<input type="text"/>
Jenis Pengenal Pelajar*	:	<input type="text" value="MyKad No."/> ▾
No. Pengenal Pelajar*	:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
No. Rujukan Pelajar* (?)	:	<input type="text"/>
Amaun Kelayakan	:	.

Lampiran 5.1-Jika pilih BAYAR KEPADA INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

Maklumat Pengeluaran

- i) Nama Pelajar: Nama Pelajar UNIRAZAK
- ii) No. Rujukan Pelajar: Nombor Matrik Pelajar

Bayaran dan Butir Pembayaran

- iii) Pembayaran kepada IPT :
 - iv) Amaun Dimohon :
- } Sila rujuk
"Student Management
System" (Invoice &
Receipt)

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Pembayaran kepada Institusi Pengajian Tinggi (RM) * (?)	:	<input type="text"/>
Amaun Dimohon(RM) (?)	:	<input type="text"/>

* Ruang Mandatori

Kembali

Seterusnya

Maklumat Peribadi

Nama : _____

No. ID : _____

Alamat Surat Menyurat

Tandakan di sini jika alamat surat-menyurat anda di luar Malaysia

Alamat* : _____

Poskod* : _____

Bandar* : _____

Negeri* : _____

Negara* : MALAYSIA

Maklumat yang boleh dihubungi

Telefon Bimbit* : _____

Telefon Rumah : _____

Telefon Pejabat : _____

E-mel* : _____

Lampiran 5.2 - Jika pilih
BAYARAN BALIK
1) Sila Semak Maklumat Peribadi

Maklumat Pengeluaran

Jenis Pengeluaran	: Pendidikan
Bayar Kepada	: Institut Pengajian Tinggi & Bayaran balik
Institusi Yang Terlibat	: UNIVERSITI TUN ABDUL RAZAK
Peringkat Pengajian / Kursus	: Degree/Bachelor
Permohonan Untuk	: Diri Sendiri
Tarikh Pengajian Bermula - Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal	: 01/03/2021 - 01/03/2024
Nama Pelajar*	: <input type="text"/>
Jenis Pengenalan Pelajar*	: <input type="text" value="MyKad No."/> <input type="button" value="v"/>
No. Pengenalan Pelajar*	: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
No. Rujukan Pelajar* (?)	: <input type="text"/>
Amaun Kelayakan	:

Butiran Pembayaran Balik

No Resit 1*	: <input type="text"/>
Tarikh Resit 1*	: <input type="text"/> <input type="button" value="Format Tarikh: DD/MM/YYYY"/>
Amaun Resit 1 (RM)*	: <input type="text"/>
	<input type="button" value="Padam"/> (?)
Jumlah Keseluruhan Resit (RM)	: <input type="text"/>

[Klik di sini untuk menambah lebih banyak butiran resit](#)

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Pembayaran kepada Institusi Pengajian Tinggi (RM) * (?)	: <input type="text"/>
Pembayaran kepada Ahli (RM) * (?)	: <input type="text" value="0.00"/>
Amaun Dimohon(RM) (?)	: <input type="text"/>

Butiran Pembayaran

Nama Bank*	: <input type="text" value="Pilih Satu"/> <input type="button" value="v"/>
No. Akaun Simpanan / Semasa*	: <input type="text"/>

* Ruang Mandatori

Lampiran 5.2 - Jika pilih BAYARAN BALIK

Maklumat Pengeluaran

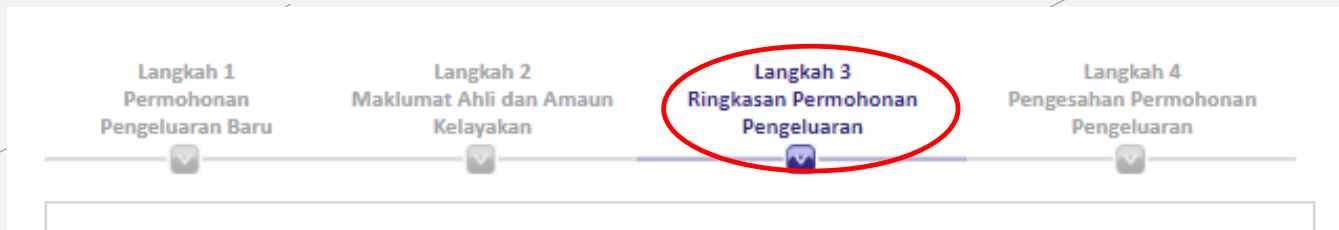
- i) Nama Pelajar : Nama Pelajar UNIRAZAK
- ii) No. Rujukan Pelajar : Nombor Matrik Pelajar

Butiran Pembayaran Balik

- i) No. Resit : No. Resit Bayaran Daripada UNIRAZAK
- ii) Tarikh Resit : Tarikh Resit dikeluarkan
- iii) Amaun Resit : Amaun yang dibayar kepada UNIRAZAK

Bayaran dan Butir Pembayaran

- iii) Pembayaran kepada IPT : Jika tidak berkaitan isi dengan nombor '0'
- iv) Pembayaran kepada Ahli : Amaun yang hendak dituntut



e-Pengeluaran: Permohonan TAC

No. Tel Bimbit yang telah didaftarkan
untuk Permohonan TAC : XXXXXXXXXXX

TAC : Permohonan TAC

LANGKAH 7 : Klik Permohonan TAC dan isi maklumat TAC

LANGKAH 8 : Klik Hantar & Setuju
*Jika Permohonan anda berjaya sila Cetak & Simpan
untuk rujukan